

UN AGENT SAISONNIER D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN (h/f)

Offre n° 0014260317000299

Publiée le 17/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MERVILLE FRANCEVILLE

Site web de l'employeur : <https://merville-franceville.fr/>

Lieu de travail : Mairie - 4, Avenue Alexandre de Lavergne, Merville-Franceville-Plage (Calvados (14))

Poste à pourvoir le : 15/06/2026

Date limite de candidature : 17/04/2026

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 3 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un besoin saisonnier. Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Merville-Franceville-Plage, située dans le Calvados, est une commune classée station balnéaire. A seulement 250

km de Paris et 200 km de Rennes, elle attire de nombreux amoureux de la nature avec ses 8 kilomètres de plage et ses 350 hectares de réserve naturelle. 320000 visiteurs passent ainsi chaque année profiter de son patrimoine et des nombreuses activités de loisirs qu'elle propose.

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, l'agent assurera l'accueil, la billetterie et l'entretien du site de La Redoute de Merville. Le Redoute est une petite forteresse en forme de fer à cheval, basée sur les principes de

l'architecture de Vauban, elle appartient à un ensemble de trois ouvrages porteurs d'artillerie, qui ont été édiés entre 1779 et 1780 autour de l'estuaire pour renforcer les défenses armées contre l'Angleterre.

Missions / conditions d'exercice :

- Assurer l'accueil
- Alimenter les tableaux de bord sur le suivi de fréquentation du site
- Assurer la gestion de la régie de recettes : encaissement des paiements et remise des reçus aux usagers
- Assurer l'entretien du site
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Profils recherchés :

- Expérience avérée de la relation aux usagers
- Capacités d'écoute et de patience
- Disponibilité et polyvalence
- Esprit d'initiative et réactivité
- Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0231281454

Informations complémentaires :

- Rémunérations statutaires
- Horaires de travail : de 11h à 18h, tous les jours sauf le mardi.

Poste à pourvoir de mi-juin à mi-septembre 2026

Adresser CV avec lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie de Merville-Franceville Plage

Service des Ressources Humaines

Avenue de Lavergne

14810 MERVILLE-FRANCEVILLE PLAGE

Ou par mail : accueil@merville-franceville.fr

Adresse de l'employeur : MERVILLE FRANCEVILLE

>Mairie - 4, Avenue Alexandre de Lavergne

14810 MERVILLE FRANCEVILLE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.